**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE**

**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**Direzione Generale**

**Servizio della Governance della Formazione Professionale**

**ALLEGATO 3**

**Apprendistato Professionalizzante o Contratto di Mestiere**

**(art. 4 D.Lgs. 14 settembre 2011, n.167)**

**Avviso Pubblico per la presentazione e la validazione**

**dell’Offerta Formativa Pubblica**

**FORMULARIO PROGETTUALE**

# *SCHEDA 1. IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO*

|  |  |
| --- | --- |
| **Agenzia formativa/RT**  *(se rt, elencare i componenti )* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **target di destinatari \*** | * Apprendisti privi di titolo/con licenza elementare/licenza media inferiore * Apprendisti con diploma[[1]](#footnote-1) * Apprendisti con laurea[[2]](#footnote-2) * Apprendisti stagionali * Lavoratori in mobilità |
| **Durata dei percorsi \*** | * corsi 120 ore * corsi 80 ore * corsi 40 ore * Corsi per apprendisti stagionali con durata ridotta |

**\*come previsto dall’avviso l’offerta formativa deve essere rivolta a tutti i target di destinatari e deve essere realizzata nelle diverse tipologie attuative[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lotto n°** |  |
| **Area territoriale di riferimento** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referente progetto** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tempi di realizzazione del progetto formativo[[4]](#footnote-4)** | dal…….. | al……… |

## *SCHEDA 2. SOGGETTO PROPONENTE*

1) **agenzia formativa singola/capofila**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e con partita I.V.A.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruolo, quota finanziaria, ore corso di competenza del soggetto attuatore all’interno del progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Progetti formativi per apprendisti realizzati nell’ultimo triennio nell’ambito dell’apprendistato professionalizzante** (*compilare solo se sono stati realizzati progetti in tale ambito)*

**Indicare (alla data del 31.12.2014):**

**n° apprendisti formati /n° apprendisti iscritti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**risorse rendicontate/risorse impegnate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2) **agenzia formativa componente rt** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e con partita i.v.a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruolo, quota finanziaria, ore corso di competenza del soggetto attuatore all’interno del progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Progetti formativi per apprendisti realizzati nell’ultimo triennio nell’ambito dell’apprendistato professionalizzante** *(compilare solo se sono stati realizzati progetti in tale ambito)*

**Indicare ( alla data del 31.12.2014):**

**n° apprendisti formati /n° apprendisti iscritti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Risorse rendicontate/risorse impegnate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# *SCHEDA 3. Descrizione del progetto foRmativo*

### sezione 3.A Modalità di raccordo con le associazioni datoriali, gli enti bilaterali e con le imprese

|  |
| --- |
| *alla luce di quanto definito nel protocollo d’intesa (cfr. art. 6 dell’avviso), descrivere le modalità di raccordo con gli enti bilaterali, specificandone finalità, oggetto e contenuti nell’ambito della progettazione e gestione della formazione sulla sicurezza dei rischi specifici (dell’impresa e/o del settore produttivo)*  ***(da compilare nel caso in cui sia prevista l’erogazione della formazione nella sede dell’azienda)*** |

### sezione 3.B Struttura e logica progettuale

|  |
| --- |
| *Descrivere in max 60 righe la struttura del progetto formativo in coerenza a quanto previsto nell’art.6 dell’Avviso, evidenziando il rapporto tra requisiti in ingresso, percorso formativo ed attestazioni finali* |

### sezione 3.C Modalità di Pianificazione della formazione

|  |
| --- |
| *descrivere le modalità di pianificazione della formazione esterna degli apprendisti in relazione ai fabbisogni e ad eventuali vincoli esplicitati dalle imprese e le soluzioni che si adotteranno nella calendarizzazione delle attività e nella modulazione degli orari* |

### sezione 3.D Modalità di Accompagnamento in ingresso degli apprendisti

|  |
| --- |
| *Indicare le modalità di gestione della fase di accoglienza degli apprendisti, di composizione dei gruppi-classe e le modalità di verifica di eventuali conoscenze /capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo-già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso* |

### sezione 3.E attività di supporto dei partecipanti nell’ambito del percorso formativo

|  |
| --- |
| *descrivere le attività di sostegno alla partecipazione formativa degli apprendisti, compresi i servizi di supporto per fabbisogni specifici (ad esempio, di trasporto) e i tempi e le modalità di erogazione dell’indennita’ di frequenza* |

### sezione 3.F modalità di realizzazione di eventuali azioni di recupero

|  |
| --- |
| *descrivere le modalità con le quali si intende procedere al recupero delle ore formative utili al raggiungimento della soglia di frequenza dell’80% specificando anche le modalità di composizione del gruppo-classe* |

### sezione 3.G monitoraggio del progetto formativo

|  |
| --- |
| *Descrivere le modalità di rilevazione dell’andamento attuativo del progetto e le modalità di coinvolgimento del tutor aziendale nell’ambito dell’attività di monitoraggio* |

### sezione 3.H modalità di valutazione finale

|  |
| --- |
| *Descrivere le modalità di autovalutazione del progetto e gli strumenti di monitoraggio e di Customer Satisfaction* |

### sezione 3.I priorità trasversali (pari opportunità, innovatività e risultati attesi)

|  |
| --- |
| *indicare le modalità per garantire le pari opportunità, l’ innovatività rispetto alle metodologie didattico- formative e illustrare i risultati attesi per i partecipanti e le imprese* |

***SCHEDA 4. STRUTTURA DEL PROGETTO FORMATIVO***

*Ai sensi di quanto previsto al par.2 della “Disciplina regionale dell’offerta formativa pubblica nell’ambito dell’apprendistato professionalizzante”, la durata complessiva della formazione pubblica è pari a 120 ore complessive nel triennio. Nel caso di contratti con durata formativa inferiore ai tre anni, la durata si determina nella misura di 40 ore/anno.*

***La durata formativa è ridotta nei seguenti casi:***

*- per gli apprendisti in possesso di laurea, l’offerta formativa pubblica è ridotta a 40 ore;*

*- per gli apprendisti in possesso di diploma di scuola media superiore oppure di qualifica o diploma professionale è ridotta ad 80 ore;*

*- per gli apprendisti che, in virtù di precedenti contratti di apprendistato, abbiano frequentato con successo percorsi formativi per l’acquisizione di competenze di base e trasversali, è ridotta nella misura del numero delle ore realizzate a condizione che la frequenza formativa sia debitamente attestata.*

*In linea generale le 120 ore del triennio sono articolate in* ***aggregati di unità formative*** *(a seguire denominate UF), il cui* ***monte ore annuale sarà di 40 ore****. Le attività relative alla seconda e terza annualità formative possono essere anticipate e concluse nel primo anno formativo. In alternativa le 120 ore possono essere ripartite nella prima annualità e nella seconda annualità, nel rispetto del monte ore annuale sopra indicato.*

***Per gli apprendisti assunti con contratto stagionale la durata formativa è così definita:***

*- per i contratti di durata da 15 gg. a 3 mesi: 10 ore;*

*- per i contratti di durata da 4 a 6 mesi: 20 ore;*

*- per i contratti di durata di oltre 6 mesi: 40 ore.*

***N.B. La prima tabella (cfr. sezione 4.A “Apprendisti senza titolo/in possesso del titolo di licenza elementare/di licenza media inferiore” )riporta a titolo indicativo un esempio di offerta formativa***

**Sezione 4.A- Apprendisti senza titolo/ in possesso del titolo di licenza elementare/di licenza media inferiore**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Offerta formativa proposta per Apprendisti senza titolo/in possesso del titolo di licenza elementare/ di licenza media inferiore** | | | |
| **I aggregato di UF** | | | |
| **Ambito formativo[[5]](#footnote-5)** | **Standard di riferimento per l’UF** | **Durata** | **Modalità di erogazione della formazione[[6]](#footnote-6)** |
| Es. Competenze chiave per l’apprendimento permanente | Es. “D Competenza digitale” | 16 | Formazione in aula |
| 8 | e – learning |
| Es. Competenze relative alla qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale dei luoghi di lavoro | Es. Competenze tecnico-professionali comuni di qualifica professionale (qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale) | 16 | Formazione in impresa[[7]](#footnote-7) |
| **Totale ore** | **40** | | |
| **II aggregato di UF** | | | |
| **Ambito formativo** | **Standard di riferimento per l’UF** | **Durata** | **Modalità di erogazione della formazione** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale ore** | **40** | | |
| **N°…… aggregato di UF** | | | |
| **Ambito formativo** | **Standard di riferimento per l’UF** | **Durata** | **Modalità di erogazione della formazione** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale ore** | **40** | | |

**Sezione 4.B Apprendisti in possesso di qualifica/diploma professionale/di diploma di scuola media superiore**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Offerta formativa proposta per Apprendisti in possesso di qualifica/diploma professionale/di diploma di scuola media superiore** | | | |
| **I Aggregato di UF** | | | |
| **Ambito formativo** | **Unità formativa** | **Durata** | **Modalità di erogazione della formazione** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale ore** | **40** | | |
| **N°….. Aggregato di UF** | | | |
| **Ambito formativo** | **Unità formativa** | **Durata** | **Modalità di erogazione della formazione** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale ore** | **40** | | |

**Sezione 4.C Apprendisti in possesso di laurea**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Offerta formativa proposta per Apprendisti in possesso di laurea** | | | |
| **I Aggregato di UF** | | | |
| **Ambito formativo** | **Unità formativa** | **Durata** | **Modalità di erogazione della formazione** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale ore** | **40** | | |

**Sezione 4.D Apprendisti stagionali**

*Per l’apprendistato stagionale, proporre aggregati di UF coerenti con la strutturazione oraria prevista per i contratti stagionali[[8]](#footnote-8)***[[9]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Offerta formativa proposta per Apprendisti stagionali** | | | |
| **I Aggregato di UF** | | | |
| **Ambito formativo** | **Unità formativa** | **Durata** | **Modalità di erogazione della formazione** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale ore** |  | | |

***SCHEDA 5 - ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO***

*(da replicare per ciascun target destinatari e per il numero delle unità formative)*

### sezione 5.A anagrafica delle unità formative

### *(sezione da ripetere per ogni unita’ formativa prevista nel progetto)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Target destinatari[[10]](#footnote-10) |  | | | | |
| N°  Unità formativa | titolo dell’unita’ formativa | | | | durata totale in ore |
|  |  | | | |  |
| N° ore formazione aula | | N° ore formazione in impresa | n° ore videoconferenza[[11]](#footnote-11) | N° ore e-learning[[12]](#footnote-12) | |
| Contenuti dell’unita’ formativa |  | | | | |
| Obiettivi di apprendimento dell’unita’ formativa da definire in base allo standard di riferimento**:**  ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  *----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------* | | | | | |
| descrizione metodologie formative: | | | | | |
| descrizione della prova per la valutazione degli apprendimenti (valutazione intermedia): | | | | | |

### 

### Sezione 5~~.~~B– Verifiche finali per il rilascio di attestati

|  |  |
| --- | --- |
| *descrivere la/e prova/e prescelta/e, gli strumenti e le modalità con cui si intende realizzarla/e, i tempi di realizzazione in relazione alla valutazione di ciascun partecipante e alla realizzazione dell’intera sessione di prove* | |
| *Attestazione finale prevista[[13]](#footnote-13)* |  |
| tipologia di prova/e |  |
| modalità e strumenti di valutazione |  |
|  |  |
|  |  |

### Sezione 5.C– Modalità di riconoscimento dei risultati di apprendimento nel caso di interruzione del percorso formativo dell’apprendista

|  |
| --- |
| *descrivere le modalità con le quali si intende riconoscere i risultati di apprendimento nel caso di interruzione anticipata del percorso formativo* |

# *SCHEDA 6 - SEDI FORMATIVE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***LOTTO N°….***  ***(indicare il n. di lotto)*** | | |
| **Comune** | **Sede didattica Agenzia[[14]](#footnote-14)** | **Collegamenti con mezzi di trasporto pubblici[[15]](#footnote-15)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***SCHEDA 7. RISORSE***

### sezione 7.A Risorse umane (art.6.2 Avviso)

### docenti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo[[16]](#footnote-16)** | **unita’**  **formativa** | **N°ore lezione** | **Titolo di studio[[17]](#footnote-17)** | **Anni di**  **esperienza didattica** | **Anni di esperienza professionale** | **Fascia Esperienza [[18]](#footnote-18)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### sezione 7.B altre Risorse umane

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo** | **Ruolo[[19]](#footnote-19)** | **N. ore**  **impegno** | **Titolo di studio** | **Anni di esperienza professionale** | **Fascia**  **Esperienza** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**sezione 7.C eventuali docenti supplenti**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo** | **Unita’ formativa** | **N°ore lezione** | **Titolo di studio** | **Anni di**  **esperienza didattica** | **Anni di esperienza professionale** | **Fascia Esperienza** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Curricula sintetici di ciascun componente del gruppo di lavoro

(corpo docenti, eventuali docenti supplenti, altre risorse)

Nominativo [[20]](#footnote-20)



Profilo professionale sintetico



**sezione 7.D risorse logistiche e strumentali**

|  |
| --- |
| *Descrivere dettagliatamente le strutture e le attrezzature dedicate all’intervento con riferimento anche alle diverse modalità di erogazione della formazione (aula, impresa, videoconferenza, e-learning): aule, laboratori informatici, laboratori multimediali, laboratori linguistici, etc.* |
|  |
| *Descrivere dettagliatamente il materiale didattico individuale da distribuire a ciascun allievo* |
|  |

**Data e luogo**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| firma del legale rappresentante e timbro | firma del legale rappresentante e timbro | firma del legale rappresentante e timbro |

1. *Qualifica o diploma professionaleconseguito nel sistema IeFP e della formazione professionale, ai sensi dell’Accordo del 29 aprile 2010 e del “Repertorio nazionale dell’offerta di istruzione e Formazione Professionale” istituito dall’Accordo sancito dalla conferenza Stato-Regioni nella seduta del 27 luglio 2011; qualifica o diploma professionale conseguito presso gli Istituti Professionali di Stato ai sensi del previgente ordinamento; diploma di istruzione secondaria superiore che permette l’accesso all’Università;* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Diploma terziario extrauniversitario*, *Diploma universitario, Laurea vecchio e nuovo ordinamento; titolo di studio post-Laurea, Master universitario di I livello, Diploma di specializzazione, titolo di Dottore di ricerca;* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Cfr..art.9 Avviso: A.Corso Strutturato; B. Corso Strutturato; C. Percorso Individualizzato.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Indicare le date presunte di inizio e termine attività.* [↑](#footnote-ref-4)
5. ***Ambito n°1*** *Competenze chiave per l’apprendimento permanente;* ***Ambito n°2*** *Norme relative alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro (vd. art.6.1 Avviso)* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Indicare una o più delle seguenti modalità di erogazione: formazione d’aula;formazione in impresa; e-learning; videoconferenza* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Se prevista* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Per gli apprendisti assunti con contratto stagionale la durata formativa è così definita:*

   *- per i contratti di durata da 15 gg. a 3 mesi: 10 ore*

   *- per i contratti di durata da 4 a 6 mesi: 20 ore*

   *- per i contratti di durata di oltre 6 mesi: 40 ore* [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. *Indicare uno dei seguenti target: apprendisti privi di titolo/in possesso della licenza elementare/della licenza media inferiore, apprendisti con qualifica/diploma professionale o con diploma di scuola media superiore; apprendisti con laurea;apprendisti stagionali* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Se prevista;* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Idem.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Indicare se si tratta di attestato di frequenza e/o di dichiarazione dei risultati di apprendimento.* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Indicare l’indirizzo della sede e il recapito telefonico. Specificare se “aula” oppure “laboratorio”;* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Indicare la presenza di collegamenti nel raggio di 20 Km. dalla sede lavorativa e/o dal domicilio/residenza dell’apprendista* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Indicare se trattasi di docente per formazione in azienda di cui al par. 6.2 dell’Avviso, in tal caso evidenziare gli anni di esperienza in materia di salute e sicurezza sul lavoro* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Specificare se diploma, laurea, eventuale abilitazione all’insegnamento* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Cfr. Vademecum FSE, vers.4.0 par. 3.3.1.5 ed art. 6.2 dell’Avviso* [↑](#footnote-ref-18)
19. *Indicare se direttore, coordinatore formativo, tutor* [↑](#footnote-ref-19)
20. *Ripetere per ogni componente* [↑](#footnote-ref-20)